



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie w związku z realizacją projektu systemowego pt. „*Od aktywnej integracji do samorealizacji*” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko w GOPS ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo.

1. Stanowisko pracy:

pracownik socjalny

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (ukończone Kolegium Pracowników Służb Społecznych lub studia wyższe na kierunku praca socjalna);
- co najmniej roczny staż pracy w pomocy społecznej;
- minimum dwuletnie doświadczenie przy realizacji projektów w ramach POKL;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych w zakresie pomocy społecznej;
- znajomość przepisów w zakresie aplikowania o środki unijne;
- umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office, System Informacji Prawnej LEX;
- dobra umiejętność projektowania działań socjalnych oraz aktywizacji społeczności lokalnej;
- bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- rzetelność, sumienność, dokładność, terminowość;
- komunikatywność;
- kreatywność;
- prawo jazdy kategorii „B”.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- rozwój i upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji;
- świadczenie pracy socjalnej;
- współpraca z zespołem koordynującym projekty m. in. ze środków UE;
- diagnozowanie i analizowanie potrzeb osób i rodzin zamieszkujących w rejonie działania;



- ocena skuteczności podjętych działań;
- współpraca z dotychczasowymi pracownikami socjalnymi;
- pobudzanie, rozwijanie i wzmacnianie społecznej aktywności i samodzielności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- inicjowanie nowych sposobów rozwiązywania problemów społecznych.

5. Wymagane dokumenty:

1. oferta z wnioskiem o zatrudnienie;
2. list motywacyjny;
3. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
4. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
7. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.)

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejewie, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko pracownika socjalnego*” do dnia 12 maja 2010 roku (decyduje data faktycznego wpływu do Ośrodka).

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Milejewie

Weronika Felkiewicz

Milejewo, 28. 04. 2010 r.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

